

Принято Педагогическим советом
МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова
Протокол от 26 апреля 2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова
от 28.04.2023г. № 62-од

Директор школы

Н.А. Куликов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления лиц, обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и
спорта в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления лиц, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова (далее - Положение) регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, а также порядок отчисления лиц, обучающихся по указанным программам.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», устава МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова.

1.3. МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова (далее – Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием проводится по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, разработанным и утвержденным Учреждением.

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Индивидуальный отбор среди поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта не проводится.

1.8. При невозможности зачисления в бюджетные группы всех желающих, отбор проводится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования.

1.9. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.10. Минимальный возраст для занятий, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и муниципальным заданием Учреждения.

1.11. Предельное количество лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, за счет средств бюджета городского округа г. Ярославль в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.12. Формирование групп, а также планирование учебно-тренировочных занятий проводится в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, учитывая нормативную наполняемость залов, помещений и вида спорта.

Группы формируются из числа поступающих преимущественно одного возраста. В случае отсутствия у Учреждения такой возможности допускается формирование группы из лиц разного возраста, при этом учебно-тренировочный процесс осуществляется с учетом физиологических, психологических особенностей указанных лиц.

1.13. Сформированным группам устанавливается норматив учебно-тренировочной нагрузки - минимальное и максимальное количество часов в неделю.

1.14. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года. Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2. Условия приема

2.1. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учреждения.

2.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций на результаты зачисления;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.5. Сроки приема поступающих утверждаются приказом директора Учреждения, который размещается не позднее, чем за месяц до начала приема документов на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.

Поступающие, родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы, например, подтверждающие право преимущественного приема на обучение.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.9 Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предоставления заявления и документов в электронном виде поступающие, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить в Учреждение оригиналы заявления и документов не позднее последнего дня установленного срока приема документов.

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Документы, представленные поступающими или родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления поступающему, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.15. В приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Если количество поступающих превышает предельное количество бюджетных мест, то зачисление поступающих осуществляется в порядке очередности подачи документов на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе с учетом регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение.

Поступающие, имеющие право преимущественного приема на зачисление в Учреждение, зачисляются в первую очередь.

2.16. Лица, которым было отказано в приеме на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе по причине отсутствия свободных бюджетных мест, вправе осуществлять обучение на платной основе на основании договора об оказании образовательных услуг при наличии в Учреждении платных групп по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

2.17. Также лица, которым было отказано в приеме на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе по причине отсутствия свободных бюджетных мест, вправе подать документы на зачисление на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, по которой имеются вакантные места после проведения зачисления.

2.18. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.19. Объявление результатов зачисления поступающих осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационных стендах и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию на решение приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение в Учреждение поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Подача апелляции на решение апелляционной комиссии не допускается.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

4.2. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

4.2.1. при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

4.2.2. за отказ обучающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

4.2.3. в случае пропуска обучающимся учебно-тренировочных занятий без уважительных причин более 40% в течение месяца;

4.2.4. за нарушение обучающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) (при наличии) в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

4.2.5. если установлено применение обучающимся допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

4.3. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении

предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п.4.2.3 Настоящего Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.4. Восстановление обучающихся, проходивших обучение по дополнительным общеразвивающим программам и отчисленных из Учреждения, не предусмотрено.

4.5. Обучающимся, отчисленным из Учреждения и выразившим желание снова пройти обучение по дополнительным общеразвивающим программам, для зачисления необходимо повторно предоставить в Учреждение комплект документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.9 настоящего Положения.